

STATUT

PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ŚWIECIU

I. Podstawy prawne

Podstawę prawną niniejszego statutu stanowią:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949),
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60),
3. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. Nr 19 poz. 43 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017r. poz.1743),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017r. poz. 1611),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz.U. z 2002 r. Nr 223, poz. 1869 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191);
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199 ze zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. , poz.1616);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia.2017r. w sprawie warunków organizacji kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r. poz.1635);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz.1658);
15. Decyzja Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 sierpnia 2014r. sprawie wskazania PPP w Świeciu jako właściwej poradni do wykonywania zadań dotyczących

wydawania orzeczeń i opinii dla dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz dzieci z autyzmem.

16. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r. ze zmian.) Kodeks Pracy i przepisy wykonawcze wydawane na ich podstawie.

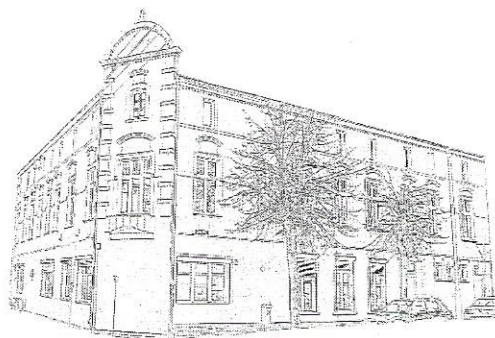
II. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, zwana dalej „Poradnią” nosi nazwę: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Świeciu.
2. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu oraz umieszczona na tablicy urzędowej.
3. Siedziba Poradni znajduje się przy ul. Klasztornej 2 w Świeciu.
4. Poradnia jest jednostką samorządową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Świeciu w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
6. Nadzór merytoryczny nad placówką sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
7. Terenem działania Poradni określonym przez organ prowadzący jest Powiat Świecki.

§ 2

1. Poradnia posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:
„PORADNIA
Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Klasztorna 2, tel. 52 3311 226, 86-100 Świecie”.
2. Poradnia ma adres mailowy: poradniappswiecie@onet.pl
3. Poradnia ma następujące logo :



§ 3

1. Poradnia działa w ciągu całego roku szkolnego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. Organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Poradni może ustalić zmianę organizacji pracy poradni.
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor Poradni za zgodą organu prowadzącego.
3. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Poradni opracowany przez dyrektora Poradni z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego.
4. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół lub placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
5. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki, pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
6. W uzasadnionych przypadkach na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie Poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania Poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania Poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 4

1. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

III. Cele i zadania Poradni

§ 5

1. Poradnia udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu dzieciom, od momentu urodzenia i młodzieży.
2. Poradnia udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom i nauczycielom związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci oraz młodzieży. Ponadto wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

1. Do zadań Poradni należy:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży, prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
- 2) informowanie rodziców o wynikach przeprowadzonej diagnozy;
- 3) wydanie opinii;
- 4) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 5) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 6) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi, młodzieżą i rodzicami oraz w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 7) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 8) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci, młodzieży i ich rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 9) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami;

- 10) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega w szczególności na:
 - a) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
 - b) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz wsparcie w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
- 11) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych w zakresie:
 - a) udzielania nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce pomocy w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
 - planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego,
 - rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - b) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wspieraniu w opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 - c) współpracy w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły,

placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego,

- d) udzielaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce,
- e) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- f) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli,
- g) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12) wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:

- a) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
- b) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 35 ust. 6 ustawy,
- c) realizacji podstaw programowych,
- d) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
- e) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy,
- f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów,
- g) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę;

13) Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmujące:

- pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki,
- ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki,
- zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,

- wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.
- 14) Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół lub placówek mających siedzibę na terenie działania poradni.
- 15) Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych.
- 16) Zadania Poradni mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny w udzieleniu efektywnej pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.
- 17) Poradnia realizuje zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

IV. Formy pracy Poradni

§ 7

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:
 - 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - 2) terapii rodzin,
 - 3) grup wsparcia,
 - 4) prowadzenia mediacji,
 - 5) interwencji kryzysowej,
 - 6) warsztatów,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) wykładów i prelekcji,
 - 9) działalności informacyjno - szkoleniowej.
2. Zadania profilaktyczne i wspierające wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki realizowane są w formie:
 - 1) porad i konsultacji,
 - 2) udziału w spotkaniach: nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych,
 - 4) warsztatów,
 - 5) grup wsparcia,
 - 6) wykładów i prelekcji,
 - 7) prowadzenia mediacji,

- 8) interwencji kryzysowej,
- 9) działalności informacyjno-szkoleniowej,
- 10) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

V. Procedura wydawania opinii

§ 8

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”, w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949), zwanej dalej „ustawą Prawo oświatowe”, w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017r. poz. 60 i 962) oraz w przepisach wydanych na podstawie tych ustaw. Jeżeli przepisy te nie stanowią inaczej, opinie wydaje się zgodnie z przepisami § 9.
2. Poradnia może wydawać opinie także w innych sprawach, niż określone w ust. 1. związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

§ 9

1. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
2. Osoba składająca wniosek dołącza posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki - także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
3. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek Poradni rodzic dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie

zdrowia dziecka, a pełnoletni uczeń - zaświadczenie lekarskie o swoim stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.

4. Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, nie jest możliwe wydanie przez Poradnię opinii w terminie określonym w ust. 1, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.

5. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia Poradnia może zwrócić się do dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub innych specjalistów, informując o tym osobę składającą wniosek.

§ 10

1. Opinia Poradni zawiera:

- 1) oznaczenie Poradni,
- 2) numer opinii,
- 3) datę wydania opinii,
- 4) podstawę prawną wydania opinii,
- 5) imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza,
- 6) określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii,
- 7) stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie,
- 8) wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem,
- 9) wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu,

- 10) imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię,
 - 11) podpis dyrektora Poradni.
2. W przypadku gdy opinia dotyczy dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki, na pisemny wniosek rodzica (opiekun prawnego) albo pełnoletniego ucznia, Poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza.
 3. Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni.
 4. Wnioski, o których mowa w § 9 ust. 1, § 10 ust. 2 i 3 składa się w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 11

1. Spośród opinii, o których mowa w § 8 ust. 1 Poradnia wydaje opinie w sprawie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
2. Do wniosku o wydanie opinii w sprawie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole,
 - 2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym,
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.
3. Przed wydaniem opinii w sprawie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, Poradnia we współpracy z przedszkolem lub szkołą oraz rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole lub szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w § 10 ust. 1, a ponadto wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym,

- 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny,
- 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły.

VI. Procedura wydawania orzeczeń

§ 12

1. W Poradni powoływane są Zespoły Orzekające działające na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1743).

§ 13

1. Zespół Orzekający orzeka o:
 - 1) potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
 - 2) potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
 - 3) potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału zorganizowanego w szkole podstawowej,
 - 4) potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim,
 - 5) wydaje opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zespół Orzekający wydaje orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli, szkół i ośrodków mających siedzibę na terenie działania Poradni.
3. W przypadku dzieci, które nie rozpoczęły spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i nie korzystają z wychowania przedszkolnego oraz dzieci, które nie są objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wyżej wymienione dokumenty wydaje się, jeśli zamieszkują w rejonie działania Poradni.

4. Poradnia wydaje opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczenia do kształcenia specjalnego dzieciom i uczniom słabosłyszącym i niesłyszącym, słabowidzącym i niewidzącym oraz dzieciom i uczniom z autyzmem, w tym zespołem Aspergera.
5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres wychowania przedszkolnego, roku szkolnego albo etapu edukacyjnego.
6. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o potrzebie nauczania indywidualnego wydają się na okres nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat szkolnych.
8. Pisemny wniosek do Zespołu kierują rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, ucznia lub pełnoletni uczeń.

§ 14

1. Zespół Orzekający powołuje Dyrektor.

§ 15

1. W skład Zespołu Orzekającego wchodzi:

- 1) Dyrektor poradni jako przewodniczący Zespołu lub upoważniona przez niego osoba,
- 2) psycholog,
- 3) pedagog,
- 4) lekarz psychiatra i pediatra,
- 5) inny specjalista, jeśli jego udział w posiedzeniu Zespołu jest niezbędny.

W posiedzeniu Zespołu z głosem doradczym mogą uczestniczyć:

2. Na wniosek przewodniczącego i za zgodą wnioskodawcy:

- 1) nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem,
- 2) asystent nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem lub asystent wychowawcy świetlicy,
- 3) pomoc nauczyciela,
- 4) asystent edukacji romskiej.

3. Na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka, ucznia lub pełnoletniego ucznia mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, lekarz lub inny specjalista.

4. Rodzice dziecka lub ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu i przedstawić swoje stanowisko.

§ 16

1. Przewodniczący zawiadamia wnioskodawców i inne osoby biorące udział w posiedzeniu o terminie posiedzenia Zespołu.
2. Osoby biorące udział w posiedzeniu Zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu.

§ 17

1. W przypadku konieczności orzekania w sprawach związanych ze stanem zdrowia dziecka wnioskodawcy powinni dostarczyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie z placówek służby zdrowia zawierające diagnozę, zalecenia lekarskie jak i okres ich trwania.
2. Od orzeczenia wnioskodawcy mogą wnieść odwołanie do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy, za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

§ 18

1. Szczegółowe zasady pracy Zespołów określają odpowiednie regulaminy.

VII. Organizacja Poradni

§ 19

1. Organami Poradni są:
 - 1) dyrektor
 - 2) rada pedagogiczna.

§ 20

1. Do kompetencji Dyrektora należy odpowiednie wykonywanie kompetencji określonych w art. 68 ustawy Prawo oświatowe.
2. Do zadań Dyrektora należy wykonywanie kompetencji wskazanych w Karcie Nauczyciela.

§ 21

1. Radę Pedagogiczną, która jest kolegialnym organem Poradni, tworzą pracownicy pedagogiczni Poradni.
2. Zasady organizacji pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa Regulamin Rady Pedagogicznej, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu Poradni.
3. Pracownicy pedagogiczni pracują w zespołach zadaniowych:

a) zespół psychologów,

b) zespół pedagogów,

c) zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

VIII. Pracownicy Poradni

§ 22

1. Dyrektor Poradni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Poradni.

§ 23

1. Za zgodą Zarządu Powiatu dyrektor Poradni może powołać na swoje zastępstwo nauczyciela pełniącego jego obowiązki.

§ 24

1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych - administracyjnych i obsługi.
2. Liczbę pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, administracyjnych i obsługi ustala na wniosek dyrektora organ prowadzący Poradnię w projekcie organizacyjnym Poradni.
3. Dyrektor przydziela obowiązki i zadania pracownikom pedagogicznym Poradni w oparciu o ich zgodność z wymaganymi przepisami, kwalifikacjami i ukończoną specjalnością.

§ 25

1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów:
 - 1) psychologów,
 - 2) pedagogów i terapeutów pedagogicznych,
 - 3) logopedów,
 - 4) doradców zawodowych,
 - 5) innych specjalistów a w szczególności lekarzy, rehabilitanta, terapeutów integracji sensorycznej.
2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników określa dyrektor poradni w przydziale czynności, uwzględniając cele i zadania poradni, możliwości kadrowe i finansowe oraz kwalifikacje pracownika,
3. Pracownicy pedagogiczni realizują zadania również poza jej siedzibą tj. w środowisku dzieci i młodzieży, a w uzasadnionych przypadkach w środowisku rodzinnym,
4. Pracownicy pedagogiczni w ramach obowiązującego wymiaru godzin prowadzą zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi i młodzieżą oraz

zajęcia z nauczycielami, rodzicami i innymi osobami z poradni i poza nią wynikające ze statutowych zadań poradni wg tygodniowego harmonogramu pracy.

5. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych poradni określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela. Pracownicy pedagogiczni mają prawo w szczególności do wyboru metod diagnostyczno-terapeutycznych oraz zapewnienia przez dyrektora narzędzi diagnostycznych i innych pomocy niezbędnych w realizacji zadań statutowych.
6. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych oraz administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Pracownicy pedagogiczni Poradni są odpowiedzialni za jakość swojej pracy, poprawność merytoryczną diagnozy, dobór metod diagnostycznych i terapeutycznych.
2. Pracownicy administracji odpowiadają za:
 - 1) sprawne funkcjonowanie Sekretariatu,
 - 2) prawidłowe zabezpieczenie dokumentów i pieczętek Poradni,
 - 3) ewidencjonowanie i uporządkowanie dokumentacji według zasad podanych przez organ prowadzący,
 - 4) dochowanie tajemnicy służbowej.
3. Szczegółowy przydział czynności oraz zakres obowiązków dla pracowników niepedagogicznych Poradni załączony jest do akt osobowych.

§ 27

1. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez Poradnię na podstawie Rozporządzenia MEN z dn. 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych(Dz. U. z 2013 poz. 199).

IX. Dokumentacja Poradni

§ 28

1) Poradnia prowadzi i przechowuje następującą dokumentację:

- 1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni, zawierający numer nadany przez Poradnię przy zgłoszeniu, imię i nazwisko

dziecka albo pełnoletniego ucznia, jego datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania,

2) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer nadany przez Poradnię przy zgłoszeniu, numer opinii lub orzeczenia oraz datę ich wydania,

3) dokumentację badań

W przypadku gdy poradnia psychologiczno-pedagogiczna, w tym poradnia specjalistyczna, stała się niewłaściwa do udzielania pomocy dziecku, w szczególności w związku ze zmianą terenu działania poradni lub zmianą miejsca zamieszkania dziecka, dyrektor poradni, na wniosek rodziców dziecka, niezwłocznie przekazuje poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, właściwej do udzielania pomocy dziecku, indywidualną teczkę zawierającą dokumentację badań i czynności uzupełniających.

Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej przekazującej indywidualną teczkę, sporządza protokół zawierający w szczególności oznaczenie poradni przekazującej i poradni właściwej do udzielania pomocy dziecku, chronologiczny spis dokumentów zawartych w indywidualnej tece oraz datę przekazania protokołu; protokół podpisuje dyrektor poradni przekazującej i dyrektor poradni właściwej do udzielania pomocy dziecku.

4) dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni,

5) roczny plan pracy,

6) koncepcję rozwoju Poradni na 5 lat,

7) roczny plan nadzoru pedagogicznego,

8) dzienniki zajęć specjalistycznych – indywidualnych i grupowych,

9) protokolarz posiedzeń Rady Pedagogicznej,

10) protokolarze posiedzeń Zespołów Orzekających,

11) księgę zarządzeń dyrektora,

12) inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Wszyscy pracownicy Poradni są zobowiązani do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, bhp, p-poż. oraz ich przestrzegania.

X. Postanowienia końcowe

§ 30

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem obowiązują postanowienia przepisów zawartych w nadrzędnych aktach prawnych w tym głównie w Ustawie z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949) .

2. Zmiany Statutu Poradni dokonywane są na wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora placówki.
3. Statut Poradni oraz jego zmiany przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany w Statucie wprowadza się drogą aneksu.
5. Uchwałą nr 4/2017-18 z dnia 30.11.2017 r. Rada Pedagogiczna Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świeciu postanowiła wprowadzić zmiany do statutu w wyniku czego powstał tekst ujednolicony niniejszego dokumentu.
6. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, moc traci dotychczasowy Statut uchwalony dnia 16.01.2015 r.

Załączniki do Statutu:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej

Dyrektor Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Świeciu
M. Jurek
mgr Hanna Jurek